

## Office Manager/in, Business Supporter/in (60–100%)

Energie Zukunft Schweiz geht als treibende Kraft für eine zukunftsfähige Schweizer Energiewelt voran. Unser vielfältiges Expertenteam für Energiefragen hat das Ganze im Blick. Es unterstützt Kunden und Partner mit Lösungen und prägt die Entwicklung hin zu mehr Energieeffizienz und erneuerbaren Energien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine initiative und zuverlässige Persönlichkeit als Office Manager/in, Business Supporter/in (60–100%).

### Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die selbständige Leitung des Bürosekretariats (Ablage, Infrastruktur, Personal, Korrespondenz, Assistenz Geschäftsstelle)
- Back Office: Sie sind zuständig für die Abwicklung und Erfüllung von Lieferverträgen erneuerbarer Energien und stellen die Zertifizierung derer sicher.
- Sie helfen mit bei Recherchen, der Verwaltung unserer Geschäftsdaten und Versand von Newslettern.

### Ihr Profil

- Sie besitzen einen kaufmännischen oder vergleichbaren Abschluss und verfügen über Berufserfahrung in der Office Management Thematik sowie als Business Supporter/in.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, sind sich gewohnt mit anzupacken, haben eine rasche Auffassungsgabe und arbeiten sorgfältig und selbständig.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse gängiger Bürosoftware und Buchhaltungsprogramme.
- Sie können sich in Deutsch stilsicher und auch in Englisch gut ausdrücken.
- Sie sind zudem sehr kommunikativ, engagiert, kundenfreundlich, serviceorientiert und teamfähig. Auch in hektischen Zeiten bewahren Sie einen kühlen Kopf, arbeiten genau, behalten den Überblick und setzen Prioritäten.

### Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein junges, dynamisches und motiviertes Team.
- Sie werden Teil eines begeisterten Unternehmens und leisten einen wesentlichen Beitrag zur Energiewende.
- Unsere Geschäftsstandorte befinden sich an zentraler Lage in Zürich und Basel. **Ihr Arbeitsort ist Zürich.**
- Als moderner Arbeitgeber ermöglichen wir flexible Arbeitszeiten und Teilzeit-Pensen.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte elektronisch bis zum 6.9.2019 an:**  
Seraina Spescha, seraina.spescha@ezs.ch

Als Ansprechperson für weitere Fragen stehen Ihnen Georg Meier (Bereichsleiter Neue Energie) oder Martin Borner (Snr. Projektleiter) zur Verfügung: **+41 61 500 18 00**